



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, febrero de 2025

Señor
PATRICIO SUAREZ HURTADO
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7301505**
Profesional G06
Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente
Vélez

Asunto: Informe mensual de
ejecución contractual Mes enero del
año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7301505 del año 2025

KAREN DAYAN PINZÓN LEÓN, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.101.760.000 de Vélez, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Gestión Agroempresarial del oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma DE SESENTA Y NUEVE MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE (\$69.834.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago correspondiente al mes de enero de 2025 por valor de UN MILLON OCHOCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO PESOS (\$1.854.000.), b) once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2025, por valor DE SEIS MILLONES CIENTO OCHENTA MIL PESOS (\$6.180.000) cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2025.

OBJETO: Se fija como valor total para el contrato la suma DE SESENTA Y NUEVE MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE (\$69.834.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago correspondiente al mes de enero de 2025 por valor de UN MILLON OCHOCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO PESOS (\$1.854.000.), b) once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2025, por valor DE SEIS MILLONES CIENTO OCHENTA MIL PESOS (\$6.180.000) cada uno.



Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar los procesos contractuales en sus diferentes modalidades de selección y convencionales para cada una de las etapas contractuales o convencionales (precontractual, contractual y postcontractual) en las plataformas de contratación pública designadas para ello.	En este periodo de tiempo contractual se adelantaron procesos de contratación de servicios personales, se adelantó la publicación y aprobación de los mismos en la plataforma SECOP II bajo la modalidad de contratación directa	Pantallazos de documentos proyectados, revisados y plataforma transaccional SECOP II
2	Realizar las evaluaciones jurídicas de las ofertas enviadas por los diferentes proponentes, respecto a la revisión de los requisitos jurídicos habilitantes, cumplimiento al manual de contratación del SENA y la normatividad vigente.	En este periodo de tiempo contractual se revisó y aprobó la idoneidad de los contratistas del CGAO-SENA	Pantallazos de documentos proyectados, revisados
3	Asistir jurídicamente para la elaboración y revisión de conceptos, informes, respuestas a derechos de petición y los diferentes trámites allegados en materia de Gestión Contractual.	En este periodo de tiempo contractual se emitieron respuestas a derechos de petición elevados al CGAO-SENA.	Pantallazos de documentos proyectados, revisado mediante correo electrónico
4	Realizar las audiencias producto de los procesos de contratación asignados y proyectar las actas correspondientes por cada audiencia.	Este mes no se realizó esta actividad	N/A
5	Realizar los documentos que sean necesarios para garantizar el soporte jurídico en todos los procesos de contratación y convenios que le sean asignados.	En este periodo de tiempo contractual se proyectaron documentos requeridos para el proceso contractual de contratación directa.	Pantallazos de documentos proyectados, revisado (estudios previos, formatos de inexistencia...)
6	Realizar el trámite de aprobación de las garantías de cumplimiento que se desprendan de los contratos y	En este periodo de tiempo contractual se aprobaron garantías de contratos de prestación de servicios,	Pantallazos de revisión en la plataforma transaccional SECOP II



	convenios celebrados por el SENA	contratos de obra e interventoría	
7	Atender los trámites de modificaciones, prorrogas, adiciones, suspensiones y demás modificaciones contractuales y convencionales solicitadas por los supervisores de los contratos, convenios u ordenador del gasto a la Coordinación Administrativa del Centro	En este periodo de tiempo contractual se adelantó y publico la suspensión de un contrato de obra	Pantallazos de documentos proyectados, revisados y plataforma transaccional SECOP II
8	Elaborar las respuestas a los requerimientos realizados por los entes de control, así mismo asistir en la proyección de respuestas a requerimientos internos o externos de manera que coadyuve al eficiente desarrollo de los procesos contractuales y convencionales.	En este periodo de tiempo contractual no se realizó esta actividad	N/A
9	Realizar los trámites de liquidación de los contratos y convenios que le sean asignados.	En este periodo de tiempo contractual no se realizó esta actividad	N/A
10	Realizar los informes requeridos por la supervisión para la atención de solicitudes de entes de control, comunidad SENA, entre otros.	En este periodo de tiempo contractual no se realizó esta actividad	N/A
11	Fomentar el uso de los formatos, listas de verificación, procedimientos, instructivos y documentos dispuestos en el SIGA para la Gestión Contractual y convencional.	En este periodo de tiempo contractual se descargaron y utilizaron formatos de la plataforma compromISO	Pantallazo de Formato de estudios previos, inexistencia, idoneidad
12	Tramitar y gestionar la completitud de los expedientes contractuales, convencionales y el cierre de estos en el SECOP I, SECOP II y TVEC.	En este periodo de tiempo contractual no se realizó esta actividad	N/A



13	Brindar atención telefónica y presencial a los grupos de valor en materia contractual y convencional tanto internos como externos.	En este periodo de tiempo contractual se realizó reunión con los instructores de planta para socializar la contratación de los materiales de formación profesional para la vigencia 2025	Registro fotográfico y registro de asistencia
14	Atender las auditorías internas y externas en materia de contratación y convenios, así como realizar los planes de mejoramiento resultado de estas	En este periodo de tiempo contractual no se realizó esta actividad	N/A
15	Apoyar de manera transversal el Proceso de Gestión Contractual de los centros de formación de su regional, conforme a lo solicitado por su supervisión. (Únicamente para abogados de Despachos Regionales)	N/A	N/A
16	Asistir a las transferencias de conocimiento, socializaciones, encuentros, y demás actividades programadas por la Dirección Jurídica de la Dirección General del SENA, relacionadas con el objeto contractual	En este periodo de tiempo contractual no se realizó esta actividad	N/A
17	Entregar al supervisor del contrato el archivo producido a propósito de la ejecución del contrato, debidamente organizado al finalizar el plazo del contrato.	En este periodo de tiempo contractual no se realizó esta actividad	N/A
18	Las demás actividades relacionadas con el objeto contractual que sean asignados por el supervisor del contrato.	En este periodo de tiempo contractual no se realizó esta actividad	N/A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se



describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la y los certificados de afiliación a salud pensión periodo enero 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en SIETE (7) folios

Cordialmente,

Karen Dayan Pinzón León

Contratista

C.C. número 1.101.760.000 de Vélez

Recibí a satisfacción:

Patricio Suarez Hurtado

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.7268823 de 2025 Profesional G06



EVIDENCIAS

Realizar los procesos contractuales en sus diferentes modalidades de selección y convencionales para cada una de las etapas contractuales o convencionales (precontractual, contractual y postcontractual) en las plataformas de contratación pública designadas para ello.

Flujo de aprobación 2

▲ MOSTRAR DETALLES

1 Información general 2 Condiciones 3 Bienes y servicios 4 Documento del Proveedor 5 Documento del contrato 6 Información presupuestal 7 Ejecución del Contrato 8 Modificaciones del Co. 9 Incumplimientos

Volver

Iniciar aplicación

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP: C01 PCCNTR.7322310

Versión del contrato: 1

Estado del contrato: Firmado

Fecha de generación del estado: 19 días de tiempo transcurrido (24/01/2025 1:01:12 PM UTC-05:00 Bogotá, Lima, Quito)

Número del contrato: C01 PCCNTR.7322310

Objeto del contrato: Prestar servicios profesionales para apoyar el monitoreo, gestión y fortalecimiento de los Sistemas de Gestión Ambiental (ISO 14001) y de Eficiencia Energética (ISO 50001) como Dinamizador Ambiental y Energético, en el Centro de Formación de Gestión Agroempresarial del Oriente y sedes adscritas, en articulación con todos los sistemas que conforman el SIGA.

Tipo de Contrato: Prestación de servicios

¿Asociado a otro contrato? ☐ SI ☒ No

Duración del contrato: 334 Días

Fecha de inicio del contrato: [Calendario]

Fecha de terminación del contrato: 31/12/2025 6:00 PM [Calendario]

Tiempo adicionales en días: 0 días

Liquidación: ☐ SI ☒ No *

Obligaciones Ambientales: ☐ SI ☒ No *

Obligaciones pos consumo: ☐ SI ☒ No *

Reversión: ☐ SI ☒ No *

Información de la Entidad Estatal contratante

 **SENA REGIONAL SANTANDER** Grupo Administrativo CGAO

COLOMBIA, VENEZUELA

Recomendación (RS)

Información del Proveedor contratista

Realizar las evaluaciones jurídicas de las ofertas enviadas por los diferentes proponentes, respecto a la revisión de los requisitos jurídicos habilitantes, cumplimiento al manual de contratación del SENA y la normatividad vigente.



Vélez, Febrero 2025

Señor:
JAVIER GONZALEZ FRANCO
SUBDIRECTOR (E)
CDOO
SENA

Asunto: Presentación Oferta de Servicios Personales

De manera atenta me permito presentar a su consideración la oferta de prestación de servicios personales en los siguientes términos:

Objeto: prestación de servicios profesionales de carácter temporal para atender la formación profesional integral, en el contexto de los convenios que el centro de formación tiene con instituciones educativas en la región, en el área de monitoreo ambiental.

Valor y forma de pago: fija como valor total para el contrato la suma TREINTA Y NUEVE MILLONES CUATROCIENTOS VEINTICINCO MIL PESOS MCTE (\$39.425.000.00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025 por valor de DOS MILLONES SETENTA Y CINCO MIL PESOS MCTE (\$2.075.000.00); b) nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor CUATRO MILLONES CIENTO CINCUENTA MIL PESOS MCTE (\$4.150.000.00) cada uno.

Obrando en nombre propio, expreso mi voluntad de prestar el servicio en el plazo, forma y términos requeridos. Bajo la **gravedad de juramento** manifiesto que no estoy incurso en ninguna de las inhabilidades e incompatibilidades contenidas en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y disposiciones complementarias. De igual manera manifiesto, que la información registrada y entregada para el futuro proceso de contratación, es auténtica y corresponde a mi experiencia laboral, profesional y académica, así mismo autorizo a la entidad para procesar, solicitar, divulgar, corroborar y obtener de cualquier fuente que realice las consultas, toda la información y referencias relativas a mi persona ante las entidades correspondientes y a cualquier otra entidad que maneje base de datos, conforme a la Ley 1712 de 2014.

CO1.PCCNTR.4563025 2023	CAMILO ERNESTO PALOMO HERNANDEZ	Prestar los servicios personales para acompañar la asignación y seguimiento de los apoyos socioeconómicos y/o estímulos, en el marco del plan nacional integral de bienestar al aprendiz y normatividad vigente.	327 días	(\$21.776.725.00). pagos mensuales	Contratación directa
----------------------------	--	--	----------	---------------------------------------	-------------------------

14. Decisión de contratación:

Tras revisar y validar la documentación presentada por el futuro contratista en el SIGEP II, y verificar el cumplimiento de los requisitos de capacidad, idoneidad y/o experiencia necesarios para la prestación del servicio y la satisfacción de la necesidad reportada, se considera válida la contratación reseñada. Además, se destaca que no era necesario obtener previamente varias ofertas. Asimismo, se verificó el cumplimiento de los topes, alternativas o exoneraciones establecidas en la tabla de honorarios vigente.

Se expide en Vélez a los veintisiete (27) días del mes de enero de 2025.

JAVIER GONZALEZ FRANCO

Subdirector (E) de Centro

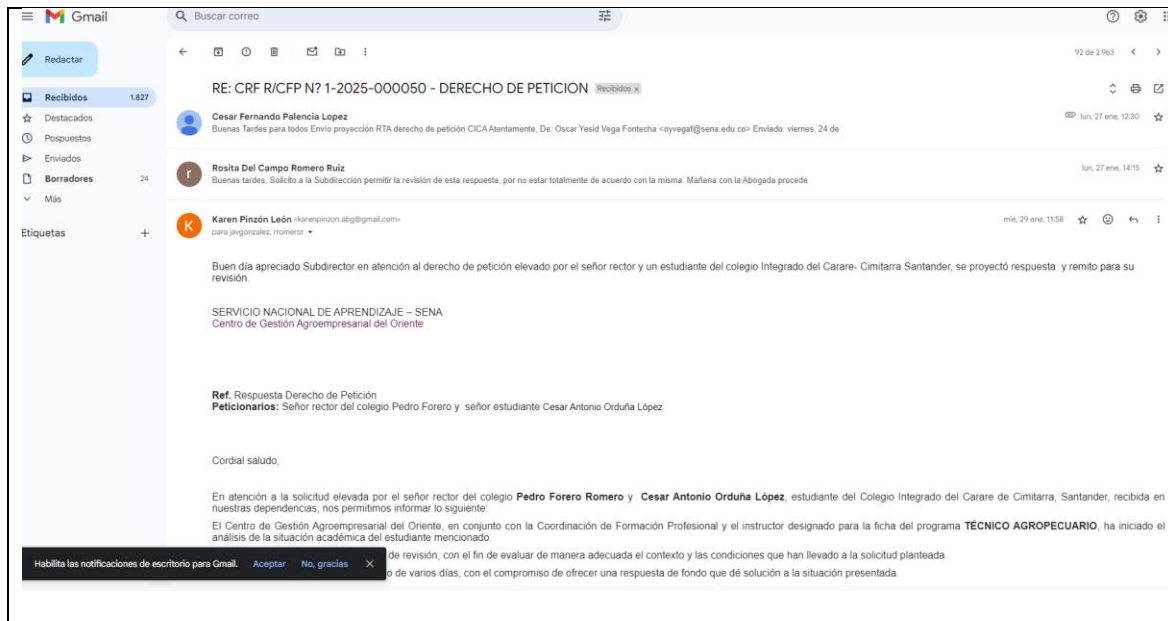
Proyectó: Karen Dayan Pinzón León- Abogado contratación

Revisó: Patricio Suarez Hurtado, Profesional 06.

11

GTH-F-075 V09

Asistir jurídicamente para la elaboración y revisión de conceptos, informes, respuestas a derechos de petición y los diferentes trámites allegados en materia de Gestión Contractual.



Realizar los documentos que sean necesarios para garantizar el soporte jurídico en todos los procesos de contratación y convenios que le sean asignados.

PARA DETERMINAR LA CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN ACTIVIDADES DIFERENTE A INSTRUCTOR	
OBJETO:	Contratar los servicios personales para adelantar y desarrollar acciones orientadas al fortalecimiento del liderazgo y desarrollo humano integral de los Aprendices que favorezcan su permanencia en el proceso formativo en el marco del Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz de acuerdo con la normatividad vigente.
EDUCACIÓN Y/O FORMACIÓN	Áreas de ciencias sociales y humanas: Profesional o experto en el núcleo básico del conocimiento en psicología, sociología, trabajo social, filosofía, teología o afines.
EXPERIENCIA RELACIONADA:	Trece (13) meses de experiencia relacionada con el objeto contractual.
VALOR Y FORMA DE PAGO:	Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTITRÉS MILLONES SETECIENTOS MIL OCHOCIENTOS CUARENTA MCTE (\$23.700.840). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025 por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL CIENTO SESENTA PESOS MCTE (\$3.644.160), b) nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025, por el valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS CUATRO MIL OCHOCIENTOS ONCE PESOS MCTE (\$4.204.811) cada uno c) Un (01) pago final por el valor de Tres millones doscientos veintitrés mil seiscientos ochenta MCTE (\$3.223.680).
PLAZO:	10 meses y 19 días -Hasta el 23 de diciembre de 2025, contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato.
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Municipio de Vélez, Santander.
SUPERVISOR:	Yaneth Cruz Guiza profesional grado 2, del programa de bienestar al aprendiz del Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente de la Regional Santander.
ORDENADOR DEL GASTO:	Subdirector (e) Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente



Que la expedición de la presente certificación no exime de cumplimiento y aplicación de las normas de contratación que regulan la materia.

Dada en Vélez, a los veintiocho (28) días del mes de enero de 2025.

Firmado
digitalmente por
JAVIER GONZALEZ
FRANCO
Fecha: 2025.01.28
10:05:16 -05'00'

JAVIER GONZALEZ FRANCO
Subdirector (E) de Centro

Proyectó: Patricio Suarez Hurtado – Profesional G06

Revisó: Karen Dayan Pinzón León – Abogado Contratación

Anexo: Estudio Previo

Realizar el trámite de aprobación de las garantías de cumplimiento que se desprendan de los contratos y convenios celebrados por el SENA



Justificación Tipo de garantía Valor Emisor Fecha fin

252 Cumplimiento - Cumplimiento del contrato Contrato de seguro 3.366.843,00 COP SEGUROS DEL ESTADO S.A 5/05/2025 (UTC-05:00 Bogotá, Lima, Quito)

era - Pago de anticipos

Detalle de la garantía

ÁREA DE APROBACIÓN

La fase del proceso fue aprobada.

Pagos de aprobación 1

MOSTRAR DETALLES

Id de la garantía CO1 WRT 16256262

Referencia de la garantía

Estado Aprobado

Justificación ☒ Cumplimiento - Cumplimiento del contrato

Tipo de garantía ☐ Contrato de seguro ☐ Patrimonio autónomo ☐ Garantía bancaria

Entidad aseguradora SEGUROS DEL ESTADO S.A

Número de póliza 16-46-101627529

Tomador MONICA DAYANA GAMBOA PEÑA

Beneficiario SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA CENTRO DE GESTION AGROCOMPRAS/SAJAL DEL ORIENTE

Dirección de modificaciones SENA Centro de Gestión Agrocompras del Oriente

Ubicación CO-SAN-65801 - Villaz

País COLOMBIA

Atender los trámites de modificaciones, prorrogas, adiciones, suspensiones y demás modificaciones contractuales y convencionales solicitadas por los supervisores de los contratos, convenios u ordenador del gasto a la Coordinación Administrativa del Centro

Historial de modificaciones					Versión	
Id Modificación	Tipo de modificación	Justificación de la modificación	Estado de la fecha	Reconocimiento del proveedor	Versión	Versión p
CTRMOD.18119082	Suspender el contrato	Oficio Solicitud de Suspensión No 3.pdf	18 días de tiempo transcurrido (25/01/2025 2:14:49 PM (UTC-05:00))	Reconocido por el proveedor JS S.A.S. 25-01-2025 14:14 (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	10	
CTRMOD.17926773	Suspender el contrato	2.5 acta de suspensión de obra sena vellez.pdf	Suspender el plazo de ejecución del Contrato No. CO1 POCNTR.5344895 de 2023, a partir del día veintisiete (27) de diciembre de 2024, con el fin de contar con los elementos esenciales para dar cumplimiento a los presupuestos establecidos en la relación contractual.		10	Ver
CTRMOD.17720951	Modificar el contrato	Autorización Solicitud Suspensión.pdf			10	Ver
CTRMOD.17241327	Modificar el contrato				9	Ver
CTRMOD.17117680	Modificar el contrato				-	-
CTRMOD.17070126	Modificar el contrato				8	Ver
CTRMOD.17034797	Modificar el contrato				7	Ver
CTRMOD.16744199	Reactivar el contrato				6	
CTRMOD.16651465	Suspender el contrato				6	
CTRMOD.16649450	Modificar el contrato				6	Ver
CTRMOD.16647136	Modificar el contrato				-	-
CTRMOD.16580628	Suspender el contrato				-	-
CTRMOD.15548012	Suspender el contrato				-	-
CTRMOD.15237119	Modificar el contrato				5	Ver
CTRMOD.15232636	Modificar el contrato				-	-

Fomentar el uso de los formatos, listas de verificación, procedimientos, instructivos y documentos dispuestos en el SIGA para la Gestión Contractual y convencional.



ANEXO 1 AL ESTUDIO PREVIO.

CERTIFICADO DE CAPACIDAD E IDONEIDAD DEL CONTRATISTA

De conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015 y acorde con los soportes de idoneidad y experiencia allegados por el señor **MAICOL ESTIVEN PARDO CHACON** identificado con la cédula de ciudadanía No. **1.005.485.060** de Chipatá se procede al análisis y verificación de los documentos y en consecuencia se certifica lo siguiente:

La siguiente verificación, se realiza atendiendo lo establecido en los estudios previos.				CUMPLE		NO CUMPLE	
Educación: Bachiller.							
Formación: Preferiblemente con formación en programas relacionadas con el sector agropecuario							
Experiencia relacionada: Mínimo trece (13) meses.				X			
ENTIDAD		Fecha de Ingreso (DD/MM/AAAA)	Fecha de Retiro (DD/MM/AAAA)	Meses	Días	SI	NO
Finca la Floresta		21-03-2021	28-01-2025	46	7	X	
TOTAL EXPERIENCIA				46	7	X	NO CUMPLE

Contrastada la hoja de vida de la profesional con el perfil del objeto a contratar: colocar aquí el objeto del contrato "Prestar servicios personales de carácter temporal como trabajador de campo, realizando actividades en proyectos agrícolas y pecuarios, ligados a la formación e investigación que se desarrollan en la subselección Granja Villa Luz en el Centro de Gestión Agroempresarial". Se certifica que se encuentra en capacidad de ejecutar el objeto del contrato y reúne los requisitos de idoneidad y experiencia señalados en el estudio previo.

Vélez, enero veintinueve (29) de 2025

Brindar atención telefónica y presencial a los grupos de valor en materia contractual y convencional tanto internos como externos.



